

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO 14 (2050) – DELEGADAS – DEFENSORÍA  
DELEGADA PARA LOS ASUNTOS AGRARIOS Y TIERRAS**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Profesional Universitario
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2050
4. Grado del Cargo:	14
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4060 Defensoría Delegada para los Asuntos Agrarios y Tierras
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional respectiva participando en el diseño y ejecución de planes, programas y proyectos de la Delegada para los Asuntos Agrarios y Tierras, para hacer seguimiento y valoración de los distintos temas que afectan el normal desarrollo del sector agrario en el país, para garantizar y hacer efectivos los derechos a la tierra y el territorio y la seguridad alimentaria de esos grupos de población en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.</p>	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar la atención directa a la población, el análisis de la política pública y haciendo uso de la magistratura moral, en especial lo relacionado con los Derechos Humanos de los campesinos y sectores menos favorecidos.</li> <li>2. Realizar el seguimiento a la implementación de las políticas y la normatividad vigente relacionada con los temas de la Delegada.</li> <li>3. Actualizar las herramientas de medición en la implementación de los programas y proyectos de la delegada.</li> <li>4. Coadyuvar las investigaciones y diagnósticos que permitan identificar y diferenciar los territorios campesinos, sus usos, vocaciones y conflictos.</li> <li>5. Implementar programas de promoción y divulgación de cultura de paz, de los Derechos Humanos, a la tierra y al territorio como bases fundamentales de los Derechos Humanos del campesino.</li> </ol>	
<b>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</li> <li>2. Con adecuado con los procedimientos establecidos y con los lineamientos</li> </ol>	

<p>institucionales.</p> <p>3. Aplicando los protocolos y las metodología establecidas por la dependencia.</p> <p>4. Siguiendo instrucciones del superior inmediato, y promoviendo la participación e inclusión del campesino como actor en la transformación de políticas públicas.</p>
<p><b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b></p> <p>1. <b>POLÍTICAS – ESTADO:</b> Constitución Política, organización del Estado, Políticas Públicas, Código Disciplinario Único.</p> <p>2. <b>MISIONALES – INSTITUCIONALES:</b> Marco legal institucional, tratados de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, información georeferenciada y análisis de variables socioeconómicas poblacionales y de conflicto armado, conocimiento y manejo de los Derechos Humanos, derechos colectivos y grupos vulnerables.</p> <p>3. <b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:</b> Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas, normatividad, reglamentación, doctrina y jurisprudencia sobre el tema de desplazados.</p> <p>4. <b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:</b> Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</p>
<p><b>VI. RANGOS DE APLICACIÓN</b></p> <p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
<p><b>VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b></p> <p>1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Ciencias Naturales, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley</p>